



A ESCO EXPANSIÓN CELEBRA  
50 ANOS

## CONTEÚDO

01

**Carta de Renovação de Compromisso**

02

**Perfil da entidade**

03

**Metodologia**

04

**Análise**

## 1.- CARTA DE RENOVAÇÃO DE COMPROMISSO



Porto, 1 de Outubro de 2022

### RENOVAÇÃO DO COMPROMISSO COM O PACTO GLOBAL DAS NAÇÕES UNIDAS

Exmo Senhor,

Temos o prazer de confirmar que a SERVESCO reafirma, pelo terceiro ano consecutivo, seu apoio aos dez princípios do Pacto Global das Nações Unidas nas áreas de Direitos Humanos, Práticas Laborais, Proteção Ambiental e Anticorrupção.


O nosso compromisso com nossos clientes e a Responsabilidade Social Corporativa é soberano. Para isso temos políticas e procedimentos enquadrados nos nossos sistemas de gestão orientados para a qualidade através da certificação ISO 9001 e para a segurança da informação com a certificação ISO 27001.

Consequentemente, os valores éticos e a excelência profissional são a espinha dorsal do nosso dia-a-dia e dos compromissos que a SERVESCO tem adquirido com os seus clientes, proprietário, colaboradores, fornecedores e com a sociedade.

Da mesma forma, a SERVESCO prioriza sua contribuição para o desenvolvimento social, mantendo um firme compromisso com o bem-estar dos funcionários, a conciliação familiar e o acompanhamento dos nossos padrões de conduta em toda a gestão operativa.

É por tudo isso que, por meio desta declaração, a SERVESCO expressa sua intenção de renovar o seu compromisso social, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelos 10 princípios do Pacto Global das Nações Unidas, que continuará a marcar a nossa linha de atuação corporativa.

Atenciosamente,



José Manuel Santín Perez  
Gerente

Rua Gonçalo Cristóvão, 347 2º s - 206 4000-270 Porto - Tel. \*222092100 - Fax. 222012006  
servesco@servesco.com - www.servesco.com

Servesco - Serviços Esco-Expansion Portugal, Lda. Matriculada na Conservatória do Registo Comercial do Porto, 1ª Secção e NIPC 507887280

## 2.- PERFIL DA ENTIDADE

### DADOS GERAIS

#### Nome Completo (Firma)

SERVESCO – Serviços Esco-Expansión  
Portugal, Unipessoal, Lda.

#### Endereço / Localidade

Rua Gonçalo Cristovão, 347 2ª sala 206 /  
4000-270 Porto

#### Endereço Web

<https://www.servesco.com>

#### NIF

507887280

#### Data de adesão

03/10/2019

#### Alto Cargo

José Manuel Santín Pérez  
Gerente

#### Pessoa de contacto

Maria Alexandrina Cabral de Almeida  
Freitas  
[afreitas@servesco.com](mailto:afreitas@servesco.com)

### MODELO DE NEGÓCIO E MEIO EMPRESARIAL

#### Setor

Serviços Profissionais

#### Atividade, principais marcas, produtos e/ou serviços

Gestão e recuperação de créditos

#### Países em que a entidade está presente ou tem Produção

Portugal

#### Descrição do meio empresarial, da sua organização e estrutura, detalhando o organigrama

A SERVESCO tem origem na ESCO Expansión, empresa familiar fundada em 1968 pelo atual presidente Manuel Santín Gómez, que oferece serviços completos de recuperação e cobrança de dívidas a entidades financeiras e grandes empresas.

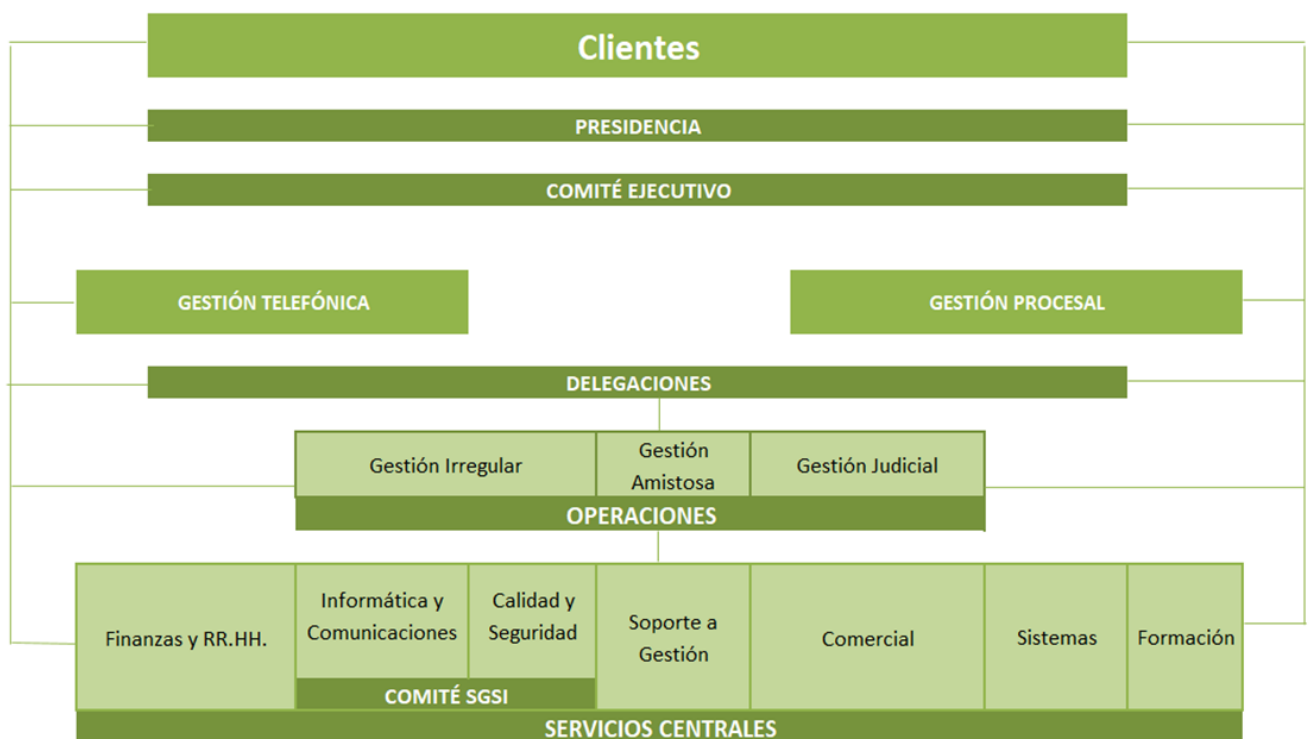
Gere todos os tipos de produtos bancários e financeiros que possam dar origem a dívidas:

- ↔Hipotecas
- ↔Cartões de crédito
- ↔Descobertos de conta
- ↔Crédito pessoal
- ↔Crédito ao consumo
- ↔Leasing e Renting
- ↔Avales
- ↔Outros

Detalha-se de seguida o organigrama.

## APRESENTAÇÃO DA EMPRESA - ORGANIGRAMA

### ESTRUCTURA ORGANIZATIVA ESCO EXPANSION



## SELEÇÃO DOS GRUPOS DE INTERESSE

Grupos de interesse com maior relevância: (Os grupos de interesse determinam o seu relatório de progresso)

- Clientes e Titulares
- Colaboradores
- Fornecedores
- Sócios/Acionistas

Critérios de seleção dos grupos de interesse

Consideramos grupos de interesse todas as pessoas, empresas ou grupos sobre os quais podemos, de alguma forma, exercer influência nos resultados, ou que possam ser afetados pelas nossas ações e decisões. Por conseguinte Os critérios utilizados para eleger os grupos de interesse basearam-se em dependência, proximidade e grau de impacto.

Como se divulga o Relatório de Progresso aos grupos de interesse

Através do site do Pacto Global, assim como anexando o certificado de adesão nos portais online de homologação dos nossos clientes quando tal é requerido.

## ALCANCE E MATERIALIDADE

Alcance do Relatório de Progresso (Países sobre os quais a empresa reporta informação no Relatório de Progresso) e suas possíveis limitações, se existirem

O alcance previsto abrange todo o âmbito e alcance dos serviços oferecidos pela nossa empresa em Portugal.

Como se estabeleceu a materialidade ou definiram os assuntos mais significativos a incluir no Relatório de Progresso

Definiram-se considerando os compromissos mais relevantes para a operação da SERVESCO, assim como os princípios e políticas enquadrados nas expectativas dos grupos de interesse e o seu impacto.

Considerámos também a determinação dos grupos de interesse, para os quais se realiza um processo de análise tanto interno como externo, tendo em conta os princípios de inclusividade e relevância no nosso âmbito de gestão.

No âmbito das expectativas de cada um dos nossos grupos de interesse, consideramos a seguinte análise enquadrada no respeito ético e no cumprimento da legislação em vigor.

Período abrangido pela informação contida na memória

Outubro 2021 – Setembro 2022

Ciclo de apresentação do Relatório de Progresso

Anual

## RELATÓRIO COM OS ODS

Pretende fazer o relatório com os ODS?

Sim

## METODOLOGIA

O presente Relatório de Progresso baseia-se na metodologia de Reporting dos grupos de interesse. O conceito de grupo de interesse é essencial quando se trata de entender a RSE. A complexidade e dinamismo do contexto empresarial atual tornaram necessário assumir um compromisso sólido com os diferentes grupos de interesse, afetados direta ou indiretamente pela missão empresarial.

Identificar os grupos de interesse, e quais as suas expectativas, são aspetos que facilitam a implementação integral da RSE no seio de qualquer organização. Isto permitirá às entidades antecipar potenciais riscos ou oportunidades e estabelecer políticas, ações, ferramentas e indicadores de monitorização, como os contidos neste relatório.

Para a elaboração do seguinte Relatório de Progresso, desenvolvemos os seguintes passos:

1. Seleção dos grupos de interesse mais relevantes para a organização.
2. Identificação das questões de sustentabilidade mais significativas para os grupos de interesse selecionados.
3. Descrição detalhada do trabalho da entidade nesta área através de:

**Políticas:** documentos escritos formais que definem os valores e comunicações da organização detetados na identificação das temáticas.

**Ações/projetos:** as ações ajudam a entidade a moldar as políticas desenvolvidas e a minimizar os riscos identificados. As ações devem ser planeadas no tempo e concebidas com base no grupo de interesse a que se destinam.

**Instrumentos de monitorização:** avaliação e controlo dos resultados obtidos a partir das ações implementadas. Fornecem os instrumentos para controlar o cumprimento das políticas e ajudam a detetar falhas no sistema de gestão para ulterior melhoria.

**Indicadores de monitorização:** dados quantitativos para medir o grau de implementação das ideias (políticas, ações/projetos e instrumentos de monitorização).

O Relatório de Progresso foi delineado em termos de medição do progresso: não se trata de cumprir a 100% no primeiro ano, o objetivo é ir progredindo. O Relatório de Progresso é, portanto, uma demonstração importante por parte dos signatários do seu compromisso com o Pacto Global e os seus Princípios.

## ANÁLISE

### GRUPO DE INTERESSE: CLIENTES E TITULARES

### Tratamento ótimo das bases de dados



Para a SERVESCO, o tratamento seguro dos dados fornecidos pelos clientes para a gestão da sua atividade é de suma importância, pelo que é determinante garantir a segurança da informação em todos os processos.

#### Certificação na Norma ISO 27.001

Desde 2018, a SERVESCO está certificada pela norma ISO 27.001, relativa à Segurança da Informação

#### Formação em Segurança da Informação

A SERVESCO conta com um programa de formação anual que incorpora temáticas relacionadas com a segurança da informação, bem como mensagens de sensibilização.

#### Política de dados pessoais e conformidade com a legislação em vigor

A SERVESCO, como responsável pelo tratamento de dados pessoais, aplica na sua totalidade o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, e a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto.

A SERVESCO cumpre a sua política quanto ao tratamento de dados pessoais, além de dispor de uma equipa profissional que garante a boa gestão das comunicações recebidas dos titulares que pretendem exercer os seus direitos em matéria de proteção de dados

#### Política de privacidade e utilização aceitável dos recursos tecnológicos

A política especifica as normas que devem ser aplicadas na utilização das ferramentas informáticas, bem como no tratamento de informações confidenciais e/ou dados pessoais.

Regulamenta as obrigações dos utilizadores em matéria de segurança da informação, tanto em suporte informático como em documentos em formato papel.



## CLIENTES E TITULARES

### Informação transparente e luta contra a corrupção



Para a SERVESCO, manter uma relação transparente e séria com o cliente e a sua atividade é essencial. Assim, desenvolvemos políticas que garantem este aspeto importante.

#### Política Geral de *Compliance*

A Direção da empresa assume o firme compromisso de destinar meios e recursos necessários e suficientes para garantir o cumprimento das obrigações legais, próprias e subscritas com terceiros, de modo eficaz e eficiente.

Na ausência de regulamentação, orienta-se pelos padrões e boas práticas do setor, como os da Associação Nacional de Entidades de Gestão de Cobranças (ANGECO), da qual a ESCO Expansión (proprietário) é membro fundador, e da Associação Portuguesa de Empresas de Gestão e Recuperação de Créditos (APEREC), da qual a SERVESCO é associada.

Neste sentido, a SERVESCO está totalmente empenhada em prevenir e erradicar qualquer conduta que possa acarretar o incumprimento de compromissos legais, regulamentares ou éticos, e colaborará com as autoridades competentes para prevenir qualquer má prática ou conduta ilegal na organização.

A ESCO Expansión designou, além disso, uma *Compliance Officer*, certificada pela ASCOM, a Associação Espanhola de *Compliance*

#### Protocolo de Prevenção da Corrupção

Este Protocolo, juntamente com as restantes políticas e procedimentos elaborados pela Entidade, tem o objetivo de se adequar aos mais elevados padrões legais e éticos e constitui o seu quadro de atuação de referência, assim como nas relações com os seus clientes, fornecedores, assessores e colaboradores

#### Valores

- Ética
- Compromisso
- Honestidade
- Responsabilidade
- Experiência
- Transparência
- Profissionalismo
- Integridade

### Promoção da qualidade na entidade



#### Política de Qualidade

No âmbito da Norma ISO 9.001, a SERVESCO adota no seu trabalho um modelo baseado na melhoria contínua. Este é transmitido a toda a equipa através da sua política de qualidade, assim como dos protocolos de ação orientados para a satisfação do cliente.

## Normas de conduta

A ESCO Expansi3n 3 membro fundador da ANGEÇO, Associa33o Nacional de Entidades de Gest3o de Cobran3as, e a SERVESCO membro da APERC - Associa33o Portuguesa de Empresas de Gest3o e Recupera33o de Cr3ditos, ambas integradas na FENCA, Federation of European National Collection Associations, e aderiu 3s suas normas de conduta que garantem o cumprimento dos padr3es estabelecidos.

## Requisitos de Qualidade

O servi3o oferece como pilares os seguintes requisitos de qualidade:

Atendimento telef3nico adequado em termos de tratamento e informa33o.

Disponibilidade da equipa de profissionais.

Cumprimento de todos os requisitos legais aplic3veis.

Cumprimento dos requisitos contratuais com os clientes.

Comportamento 3tico e profissional de todos os profissionais na sua atua33o.

Compet3ncia t3cnica e tratamento cordial da equipa de profissionais.

Efic3cia, rapidez e agilidade na gest3o de processos.

Confidencialidade durante toda a gest3o dos processos e uma vez encerrados.

## Modelo de monitoriza33o formativa e qualidade de recupera33o

O programa de forma33o interna inclui forma33o inicial e cont3nua, forma33o adaptada a cada grupo e alinhada com os objetivos estrat3gicos da empresa e as necessidades dos clientes, tendo como fim a forma33o e atualiza33o permanente das compet3ncias dos recursos humanos da empresa, de modo a permitir um maior desenvolvimento profissional e, a par deste, um 3timo desempenho das fun33es que lhes s3o confiadas. Promover entre os participantes a aquisi33o de conhecimentos e o desenvolvimento de compet3ncias pr3ticas significativas

## Resolu33o de incidentes e satisfa33o do cliente



### 3rea de Apoio 3 Gest3o – Atendimento ao Cliente

A SERVESCO tem uma 3rea de Apoio 3 Gest3o que garante o encaminhamento e resposta corretos a qualquer pedido dos titulares e clientes da organiza33o.

### Certifica33o na Norma ISO 9.001

Como base do Sistema de Gest3o de Qualidade da SERVESCO, permite que nos concentremos em todos os elementos relacionados com a Gest3o Interna, a Qualidade, a Efic3cia e a Melhoria Cont3nua, para garantir a correta resolu33o de incidentes, bem como a satisfa33o do cliente.

## GRUPO DE INTERESSE: COLABORADORES

### Formação de colaboradores



#### Formação inicial

A SERVESCO tem o cuidado especial de formar a equipa quando esta inicia funções na empresa e de garantir a aquisição de todas as competências necessárias. Todos os novos colaboradores devem seguir um itinerário de formação inicial, cujo objetivo é promover nos participantes a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento de competências práticas significativas para o correto desempenho das funções que lhes são confiadas, familiarização com as equipas, ferramentas, metodologia e procedimentos de trabalho.

#### Formação contínua

A formação contínua contempla a aquisição de conhecimentos resultantes da dinâmica própria do posto de trabalho e da sua evolução. Dispomos de um catálogo de conteúdos e recomendam-se pacotes de formação específicos para situações específicas ou mudança de funções/categorias. Define-se com cada Delegado/Gestor de Área, de acordo com as funções assumidas e/ou as necessidades, outros tipos de formação interna/operacional não previstos inicialmente.

#### Monitorização e *Feedback*

Uma vez incorporado e formado o novo pessoal, garante-se a sua constante formação de competências e monitorização através de ações de formação contínuas e a sua monitorização.

Realizam-se monitorizações periódicas da gestão, a fim de prosseguir com o modelo de melhoria contínua da qualidade da recuperação e de fornecer *feedback* aos recursos que dele necessitem.

### Promover a sensibilização para a sustentabilidade ambiental



#### Ações de sensibilização

Desde 2021, começaram a conceber-se mensagens de sensibilização para as boas práticas de sustentabilidade ambiental relativas à gestão de resíduos, consumo responsável de papel, eletricidade e água. O objetivo é incorporar periodicamente conteúdos relacionados com este tema.

#### Redução do consumo de papel

Promove-se a política de "secretária limpa", minimizando o consumo de papel, bem como de consumíveis de impressão.

#### Reciclagem de resíduos

Recicla-se papel, embalagens de plástico, pilhas, tóners, equipamentos elétricos e eletrónicos através de uma contínua sensibilização do pessoal, da disponibilização de contentores para este fim e da contratação de fornecedores homologados para a recolha e reciclagem dos resíduos que assim o exijam.

## Igualdade de género



### Plano de igualdade

A SERVESCO mantém o compromisso com o seu plano de igualdade de género, pois acredita firmemente nos princípios da igualdade entre os trabalhadores.

1.- Fomentando uma cultura de igualdade através da promoção da igualdade de tratamento e de oportunidades entre homens e mulheres do quadro de pessoal, eliminando de forma eficaz e eficiente as barreiras por razões de género.

2.- Criando um Plano de Desenvolvimento de formação que garanta a igualdade de tratamento com base no género e na idade, formando todo o pessoal por igual, sem qualquer tipo de discriminação. Isto é, a SERVESCO aborda a formação do seu quadro de pessoal em função das necessidades e competências da equipa.

3.- Mantendo uma percentagem equitativa de homens e mulheres na equipa de Gestão.

## Saúde e bem-estar no local de trabalho



### Prevenção de Riscos Laborais

A SERVESCO implementou um plano de Prevenção de Riscos Laborais, que contempla o seu compromisso com a saúde e segurança dos colaboradores no local de trabalho. Foram integradas diferentes medidas, ações e ferramentas para garantir um ambiente de trabalho seguro.

Por conseguinte, oferece instalações seguras e estáveis em todas as suas delegações, com condições que contribuem para garantir o bem-estar da equipa.

A SERVESCO está empenhada em realizar inspeções periódicas e adapta a infraestrutura às normas jurídicas em vigor, especialmente nas atuais circunstâncias

## Luta contra a corrupção e o suborno na entidade



### Política Geral de *Compliance*

A Direção da empresa assume o firme compromisso de destinar meios e recursos necessários e suficientes para garantir o cumprimento das obrigações legais, próprias e subscritas com terceiros, de modo eficaz e eficiente.

Na ausência de regulamentação, orienta-se pelos padrões e boas práticas do setor, como os da Associação Nacional de Entidades de Gestão de Cobranças (ANGECO), da qual a ESCO Expansión é membro fundador e da Associação Portuguesa de Empresas de Gestão e Recuperação de Créditos (APEREC), da qual a SERVESCO é associada.

Neste sentido, a SERVESCO Expansión está totalmente empenhada em prevenir e erradicar qualquer conduta que possa acarretar o incumprimento de compromissos legais, regulamentares ou éticos, e colaborará com as autoridades competentes para prevenir qualquer má prática ou conduta ilegal na organização.

### Canal de denúncias

A SERVESCO dispõe de um canal de denúncias, através do qual os colaboradores podem dar conhecimento à organização de qualquer risco ou incumprimento de que tenham conhecimento, sem medo de represálias.

## Compromisso com os direitos humanos



Garantir que toda a equipa da SERVESCO e seus colaboradores trabalhem em condições justas e favoráveis, através do cumprimento das seguintes premissas:

Proporcionar instalações de trabalho seguras, adequadas e higiénicas.

Proteger os trabalhadores do assédio no local de trabalho, incluindo assédio físico, verbal, de género ou psicológico, abuso ou ameaças.

Respeitar as disposições das autoridades sanitárias quanto à gestão da COVID, protegendo sempre a equipa da SERVESCO.

Proporcionar o direito de acesso à segurança social, garantindo a inscrição e a solvibilidade no sistema legalmente regulamentado.

Do mesmo modo, mantém critérios objetivos de contratação e avaliação de fornecedores para garantir a imparcialidade, a transparência e a igualdade de tratamento.

Garante o direito à livre comunicação, ao acesso à informação adequada e à liberdade de expressão através do portal de comunicação interna assim como através da disponibilização de caixas de correio próprias para a comunicação de qualquer situação detetada pelo pessoal.

A SERVESCO garante a transparência e a não cumplicidade na violação dos direitos humanos através do cumprimento legal exaustivo do quadro laboral, bem como da monitorização e do cuidado respeitoso do quadro de pessoal, para detetar qualquer irregularidade que possa ocorrer.

## Compromisso com o cumprimento das NORMAS LABORAIS



### Protocolos e políticas de atuação

Os protocolos, as práticas laborais e a consolidação do modelo de gestão da ESCO são uma garantia de cumprimento deste grupo de princípios relacionados com o cumprimento das normas laborais:

- A SERVESCO, tal como todos os anos, cumpriu exhaustivamente a legislação em vigor no âmbito da União Europeia, pela qual nos regemos, e, desta forma, garante o seu apoio à liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva.
- Não são permitidos, em circunstância alguma, comportamentos discriminatórios em relação a qualquer dos seus membros. As práticas discriminatórias no trabalho são prática proibida na SERVESCO, independentemente da orientação sexual ou ideológica da equipa, o que se garante através da monitorização nas equipas de trabalho.

- A SERVESCO não considera, em circunstância alguma, a realização de trabalho sob coação ou por crianças na organização, e não contempla qualquer tipo de trabalho forçado.
- O pessoal da SERVESCO tem conhecimento e está ciente dos protocolos implementados quanto à prevenção e às sanções em matéria de assédio laboral e sexual descritas no Manual de Funcionamento Interno, assim como do cumprimento das condições contratuais acordadas sobre os direitos do quadro de pessoal, com o devido aconselhamento sobre a legislação laboral aplicável.

### Consolidação da norma ISO 9.001

- Continuamos a garantir a melhoria contínua na gestão e implementação de políticas devidamente implementadas, graças à gestão da qualidade e monitorização formativa permitidas pela Norma ISO 9001:2015 e o seu calendário de auditorias anual.

## GRUPO DE INTERESSE: FORNECEDORES

### Relação duradoura



Na SERVESCO, as nossas compras limitam-se a material de escritório e equipamentos elétricos e eletrônicos, como computadores e comunicação telefônica, além dos serviços básicos, como eletricidade, água, etc. Construir relações de confiança com os fornecedores é essencial, pelo que trabalhamos ativamente para que a relação que estabelecemos com estes seja tão estável e transparente quanto possível.

#### Reuniões de monitorização

A SERVESCO organiza periodicamente reuniões com os seus fornecedores, de modo a manter a relação cliente/fornecedor e ajustar os requisitos do produto/serviço, se necessário.

## Avaliação de fornecedores em matéria de RSE



#### Avaliação anual dos fornecedores

Foi desenvolvida uma matriz de cálculo para a avaliação e monitorização dos fornecedores de forma anual, e cada um deles foi informado da nossa Política de Gestão da Qualidade, Segurança e Sustentabilidade.

#### Envio de comunicações a fornecedores

Em conformidade com os requisitos dos seus sistemas de gestão, a SERVESCO mantém um *feedback* constante e comunica aos fornecedores os requisitos do produto/serviço e o seu desempenho em relação aos níveis de serviço acordados no âmbito da relação contratual.

## GRUPO DE INTERESSE: PROPRIEDADE DA EMPRESA

### Satisfação de Expectativas



#### Indicadores mensais

No âmbito do nosso modelo de gestão, foram estabelecidos indicadores económicos, de qualidade, de segurança da informação e de sustentabilidade. Tal permite-nos a monitorização constante dos resultados da empresa, bem como a adoção de medidas para a melhoria contínua.

## Transparência na divulgação da informação



#### Relatório de Revisão Anual

São apresentados anualmente relatórios baseados nos resultados relativos a contas de resultados, sistema de qualidade ISO 9.001 e sistema de gestão da segurança da informação ISO 27.001, o que permite calibrar a satisfação de expectativas por parte deste grupo de interesse e o desempenho anual da empresa.

#### Relatório de progresso

O presente relatório de progresso permite-nos avaliar o grau de adaptação, progresso e cumprimento em termos de responsabilidade social empresarial, e manter os acionistas informados sobre o cumprimento dos princípios e objetivos estabelecidos.



## ANEXO:

### GRUPOS DE INTERESSE E CORRELAÇÃO ENTRE OS PRINCÍPIOS E OS ODS

#### Clientes e Titulares

AÇÃO ESCO	PRINCÍPIOS	ODS
Tratamento ótimo das bases de dados de clientes	Princípio 1: As empresas devem apoiar e respeitar a proteção dos direitos humanos, reconhecidos internacionalmente.	08   Trabalho digno e crescimento económico 12   Produção e consumo sustentáveis.
Promoção da qualidade na entidade		08   Trabalho digno e crescimento económico. 10   Reduzir as desigualdades
Sensibilização dos clientes para a sustentabilidade		04   Educação de qualidade. 08   Trabalho digno e crescimento económico
Resolução de incidentes e satisfação do cliente		09   Indústria, inovação e infraestruturas 08   Trabalho digno e crescimento económico
Informação transparente e luta contra a corrupção	Princípio 10: As empresas devem combater a corrupção em todas as suas formas incluindo extorsão e suborno.	08   Trabalho digno e crescimento económico.

## Colaboradores

AÇÃO ESCO	PRINCÍPIOS	ODS
Formação de colaboradores	Princípio 1: As empresas devem apoiar e respeitar a proteção dos direitos humanos, reconhecidos internacionalmente.	08   Trabalho digno e crescimento económico. 10   Reduzir as desigualdades
Saúde e Segurança no local de trabalho		03   Saúde de qualidade 08   Trabalho digno e crescimento económico.
Compromisso com os direitos humanos		03   Saúde de qualidade 08   Trabalho digno e crescimento económico.
Cumprimento das normas laborais	Princípios 3 / 4 / 5 / 6	08   Trabalho digno e crescimento económico.
Luta contra a corrupção e o suborno na entidade	Princípio 10: As empresas devem combater a corrupção em todas as suas formas incluindo extorsão e suborno.	08   Trabalho digno e crescimento económico. 10   Reduzir as desigualdades
Igualdade de género	Princípio 6: As empresas devem apoiar a eliminação da discriminação no emprego.	10   Reduzir as desigualdades. 05   Igualdade de género
Promover a sensibilização em matéria de meio ambiente	Princípio 7: As empresas devem apoiar uma abordagem preventiva aos desafios ambientais. Princípio 8: As empresas devem realizar iniciativas para promover a responsabilidade ambiental	06   Água potável e saneamento. 13   Ação climática

## Fornecedores

AÇÃO ESCO	PRINCÍPIOS	ODS
Relação duradoura com os fornecedores	Princípio 1: As empresas devem apoiar e respeitar a proteção dos direitos humanos, reconhecidos internacionalmente.	12   Produção e consumo sustentáveis
Avaliação de fornecedores em matéria de RSE	Princípio 2: As empresas devem garantir a sua não participação em violações dos direitos humanos.	08   Trabalho digno e crescimento económico 12   Produção e consumo sustentáveis

## Propriedade Empresa

AÇÃO ESCO	PRINCÍPIOS	ODS
Satisfação de Expectativas	Princípio 1: As empresas devem apoiar e respeitar a proteção dos direitos humanos, reconhecidos internacionalmente.	16   Paz, justiça e instituições eficazes
Transparência na divulgação da informação	Princípio 10: As empresas devem combater a corrupção em todas as suas formas incluindo extorsão e suborno.	16   Paz, justiça e instituições eficazes